



# Anmeldung

## für die Betreuung an der Grundschule Schillerschule/Uhlandschule

### Schule:

Schillerschule       Uhlandschule       weitere: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Schuljahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Name des Kindes:

\_\_\_\_\_

### Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_

### Anschrift:

\_\_\_\_\_

Geschwister im Haushalt unter 18 Jahren      ja       nein

Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

### Mutter des Kindes:

Name: \_\_\_\_\_

Adresse (falls abweichend): \_\_\_\_\_

Telefon Privat/ Handy \_\_\_\_\_

Telefon Arbeit: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### Vater des Kindes:

Name: \_\_\_\_\_

Adresse (falls abweichend): \_\_\_\_\_

Telefon Privat/ Handy \_\_\_\_\_

Telefon Arbeit: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

## Anmeldung für die Betreuung an der Grundschule Schillerschule/Uhlandschule

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mein Kind ab dem Schuljahr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **verbindlich für ein Schuljahr** in die Betreuung der Grundschulen Schillerschule/Uhlandschule an.

<b>Gewünschte Betreuung bitte ankreuzen</b>	Mo	Di	Mi	Do	Fr
<b>Frühbetreuung VGS</b> (ab 7.00 Uhr bis Unterrichtsbeginn)					
Unterricht					
<b>Mittagsbetreuung VGS</b> (nach Unterrichtsende bis 13:00 Uhr)					
<b>Mittagsbetreuung VGS</b> (nach Unterrichtsende bis 14:00 Uhr)					
<b>Nachmittagsbetreuung Hort</b> (nach Unterrichtsende bis 17:00 Uhr)					
Mittagessen gewünscht an folgenden Tagen*					

**\* falls Mittagessen benötigt wird, bitte das Sepa- Basislastschriftmandat „Mittagessen“ gesondert ausfüllen.**

Kostenfreie Angebote im Rahmen der Ganztagschule
Mittagessen

**Die Monatsgebühr wird durch die Stadt Tettnang von Ihrem Konto abgebucht. Bitte füllen Sie hierzu die Einzugsermächtigung aus.**

(zzgl. Mittagessen derzeit 4,50€ pro Essen, Bezahlung erfolgt am Ende des Monats per Lastschrift).

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die „Benutzungsordnung für kommunalen Betreuungseinrichtungen an den Tettnanger Grundschulen“ an. Diese ist auf der Homepage der jeweiligen Betreuungseinrichtung und in den Einrichtungen direkt einsehbar.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Gebühren für die Verlässliche Grundschule (VGS) an der Grundschule Schillerschule/Uhlandschule

### Gebühren/Monat:

#### Familien mit einem Kind

	1 Tag/ Woche	2 Tage/ Woche	3 Tage/ Woche	4 Tage/ Woche	5 Tage/ Woche
Frühbetreuung ab 7 Uhr	10 €	15 €	20 €	22 €	24 €
Mittagsbetreuung bis 13:00 Uhr	10 €	15 €	20 €	22 €	24 €
Mittagsbetreuung bis 14:00 Uhr *	15 €	20 €	25 €	30 €	35 €

\* zzgl. Mittagessen abhängig von den Preisen des Anbieters  
Ein Mittagessen wird nur für die Kinder, die bis 14 Uhr angemeldet sind angeboten.

#### Familien mit zwei oder mehr Kindern in der Familie

	1 Tag/ Woche	2 Tage/ Woche	3 Tage/ Woche	4 Tage/ Woche	5 Tage/ Woche
Frühbetreuung ab 7 Uhr	7 €	11 €	14 €	15 €	17 €
Mittagsbetreuung bis 13:00 Uhr	7 €	11 €	14 €	15 €	17 €
Mittagsbetreuung bis 14:00 Uhr *	11 €	14 €	18 €	21 €	25 €

\* zzgl. Mittagessen abhängig von den Preisen des Anbieters  
Ein Mittagessen wird nur für die Kinder, die bis 14 Uhr angemeldet sind angeboten.

Die Beiträge sind für 11 Monate im Jahr zu entrichten. Der Monat August ist gebührenfrei.

## Gebühren für den Hort an der Grundschule Schillerschule/ Uhlandschule

### Gebühren/Monat:

#### Familien mit einem Kind

1 bis 2 Tage pro Woche bis 17 Uhr*	44 €
3 bis 5 Tage pro Woche bis 17 Uhr*	88 €

\* zzgl. Mittagessen abhängig von den Preisen des Anbieters

#### Familien mit zwei oder mehr Kindern in der Familie

1 bis 2 Tage pro Woche bis 17 Uhr*	31 €
3 bis 5 Tage pro Woche bis 17 Uhr*	62 €

\* zzgl. Mittagessen abhängig von den Preisen des Anbieters

Die Beiträge sind für 11 Monate im Jahr zu entrichten. Der Monat August ist gebührenfrei.

## SEPA-Basislastschriftmandat



Stadt Tett nang  
St adtkasse  
Montfortplatz 7  
88069 Tett nang

Gläubiger-ID: DE32ZZZ00000091349  
Mandatsreferenz: \_\_\_\_\_

---

### Steuerpflichtiger / Abgabepflichtiger / Gebührenschuldner

\_\_\_\_\_  
Name Vorname  
\_\_\_\_\_  
Straße Hs nr.  
\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den oben genannten Zahlungsempfänger,  
 einmalig eine Zahlung  
 wiederkehrende Zahlungen  
von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von oben genanntem Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.  
*Hinweis:* Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Art der Forderung: **BETREUUNG HORT** Buchungszeichen: \_\_\_\_\_

### Kontoinhaber (falls abweichend)

\_\_\_\_\_  
Name Vorname  
\_\_\_\_\_  
Straße Hs nr.  
\_\_\_\_\_  
PLZ Ort  
\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut  
\_\_\_\_\_  
IBAN (22 Stellen) BIC (8 oder 11 Stellen)  
\_\_\_\_\_  
Datum, Ort Unterschrift/en

*Hinweis:* Für jeden Verwendungszweck (z.B. Hundesteuer, Gewerbesteuer, etc.) muss ein separates Lastschriftmandat mit einer anderen Mandatsreferenz ausgefüllt werden.

**Das SEPA-Mandat ist nur im Original gültig!**

## SEPA-Basislastschriftmandat



Stadt Tett nang  
St adtkasse  
Montfortplatz 7  
88069 Tett nang

Gläubiger-ID: DE32ZZZ00000091349  
Mandatsreferenz: \_\_\_\_\_

---

### Steuerpflichtiger / Abgabepflichtiger / Gebührenschuldner

\_\_\_\_\_  
Name Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße Hsnr.

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den oben genannten Zahlungsempfänger,

- einmalig eine Zahlung  
 wiederkehrende Zahlungen

von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von oben genanntem Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

*Hinweis:* Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Art der Forderung: **BETREUUNG VGS** Buchungszeichen: \_\_\_\_\_

### Kontoinhaber (falls abweichend)

\_\_\_\_\_  
Name Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße Hsnr.

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

\_\_\_\_\_  
IBAN (22 Stellen) BIC (8 oder 11 Stellen)

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort Unterschrift/en

*Hinweis:* Für jeden Verwendungszweck (z.B. Hundesteuer, Gewerbesteuer, etc.) muss ein separates Lastschriftmandat mit einer anderen Mandatsreferenz ausgefüllt werden.

**Das SEPA-Mandat ist nur im Original gültig!**

## SEPA-Basislastschriftmandat



Stadt Tett nang  
Stadtkasse  
Montfortplatz 7  
88069 Tett nang

Gläubiger-ID: DE32ZZZ00000091349  
Mandatsreferenz: \_\_\_\_\_

---

### Steuerpflichtiger / Abgabepflichtiger / Gebührenschuldner

\_\_\_\_\_  
Name Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße Hsnr.

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den oben genannten Zahlungsempfänger,

- einmalig eine Zahlung  
 wiederkehrende Zahlungen

von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von oben genanntem Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

*Hinweis:* Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Art der Forderung: **MITTAGESSEN** Buchungszeichen: \_\_\_\_\_

### Kontoinhaber (falls abweichend)

\_\_\_\_\_  
Name Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße Hsnr.

\_\_\_\_\_  
PLZ Ort

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

\_\_\_\_\_  
IBAN (22 Stellen) BIC (8 oder 11 Stellen)

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort Unterschrift/en

*Hinweis:* Für jeden Verwendungszweck (z.B. Hundesteuer, Gewerbesteuer, etc.) muss ein separates Lastschriftmandat mit einer anderen Mandatsreferenz ausgefüllt werden.

**Das SEPA-Mandat ist nur im Original gültig!**

## **Ausfüllhilfe**

### **Mandatsreferenz:**

Sie wird vom Lastschriftrechner individuell für jedes SEPA-Lastschriftmandat vergeben. Der Aufbau wird vom Lastschriftrechner festgelegt.

Beispiel einer Mandatsreferenz: 5.0100.xxxxxx.x (Grundsteuer)

Die von der Stadt Tettnang verwendeten Mandatsreferenznummern sind identisch mit dem Kassen- bzw. Buchungszeichen.

### **Persönliche Daten:**

Der Steuerpflichtige / Abgabepflichtige / Gebührenschuldner ist nicht zwingend identisch mit dem Kontoinhaber. Bei Nichtübereinstimmung müssen die persönlichen Daten zu beiden Personen angegeben werden. Andernfalls genügt es, die persönlichen Daten oben einzutragen.

### **Einmalige/wiederkehrende Zahlungen:**

Bitte kreuzen Sie an, ob die Zahlung einmalig oder wiederkehrend ist. Wiederkehrende Zahlungen sind Zahlungen, die in regelmäßigen Abständen gezahlt werden müssen, wie z.B. Hundesteuer, Gewerbesteuer, Grundsteuer, etc.

**Art der Forderung:** Hier muss der Verwendungszweck angegeben werden wie z.B. Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, etc.

**Buchungszeichen:** Dieses Zeichen ist der Rechnung zu entnehmen. Es kann auch unter einer anderen Bezeichnung zu finden sein (z.B. Kassenzeichen).

### **IBAN** (International Bank Account Number)

Die IBAN setzt sich zusammen aus einem Ländercode, einer Prüfziffer, der Bankleitzahl und der Kontonummer.

### **BIC** (Business Identifier Code)

Der BIC setzt sich zusammen aus dem Institutsname, dem Länderkürzel, dem Ort/Region und ggf. Filiale oder Institut.

Beide Nummern können Sie Ihrem Kontoauszug entnehmen.





Stadt T E T T N A N G

## Arbeitgeber-/Ausbildungsbescheinigung

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau \_\_\_\_\_

wie folgt bei uns beschäftigt ist.

### Arbeitszeiten:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

Bemerkungen:

---

---

Name und Anschrift Arbeitgeber:

---

---

---

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers:

**Eine Änderung der Arbeitszeiten macht die erneute Abgabe der Arbeitgeberbescheinigung notwendig.**



Stadt T E T T N A N G

## Arbeitgeber-/Ausbildungsbescheinigung

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau \_\_\_\_\_

wie folgt bei uns beschäftigt ist.

### Arbeitszeiten:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

### Bemerkungen:

---

---

### Name und Anschrift Arbeitgeber:

---

---

---

### Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers:

**Eine Änderung der Arbeitszeiten macht die erneute Abgabe der Arbeitgeberbescheinigung notwendig.**



## Kinder-Info-Blatt

Name des Kindes \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Allergien/Krankheiten \_\_\_\_\_

-----  
-

### **Aktuelle Telefonnummern**

Festnetznummer \_\_\_\_\_

Handynummer Mutter \_\_\_\_\_

Handynummer Vater \_\_\_\_\_

Sonstige Nummern  
(beispielsweise ihrer Arbeitsstelle) \_\_\_\_\_

Notfallnummer und Name  
(wer soll benachrichtigt werden  
falls Sie nicht erreichbar sind?) \_\_\_\_\_

-----  
-

### **Nachhauseweg-Regelung**

- Unser Kind darf nach Betreuungsende eigenständig nach Hause gehen.
- Unser Kind darf täglich um \_\_\_\_\_ Uhr nach Hause gehen.
- Unser Kind darf eigenständig um \_\_\_\_\_ Uhr zur Bushaltestelle gehen.  
Der Bus fährt um \_\_\_\_\_ los.
- Unser Kind darf nach Betreuungsende eigenständig auf dem Schulhof warten,  
bis es abgeholt wird.
- Unser Kind wird pünktlich zum Betreuungsende von folgenden Personen abgeholt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### Fotos

- Wir sind damit einverstanden, dass ein Bild in der Einrichtung (Garderobe und Gruppenräume) aufgehängt werden darf.
- Wir sind damit einverstanden, dass unser Kind auf Fotografien im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit erscheint. Diese Fotografien können in der Zeitung oder dem Internet erscheinen.
- Wir sind nicht damit einverstanden, dass unser Kind auf Fotografien erscheint.

-----  
-

### Ausflüge, Stadtbesuche und Exkursionen

- Wir sind damit einverstanden, dass unser Kind an Ausflügen, Stadtbesuchen und Exkursionen im Hort teilnimmt.
- Wir sind nicht damit einverstanden, dass unser Kind an Ausflügen, Stadtbesuchen und Exkursionen während der Betreuungszeit teilnimmt.

Teilnahme, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



## **Information zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO**

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit:  
Anmeldung zur Schulkindbetreuung bei

---

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:  
Stadt Tett nang, Montfortplatz 7, 88069 Tett nang;  
vertreten durch: Bürgermeisterin Regine Rist; Telefon: 07542 / 5100 oder rathaus@tett nang.de

Behördlicher Datenschutzbeauftragter:  
Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der oben genannten Adresse oder unter: datenschutz@tett nang.de.

Zweck der Datenverarbeitung, Rechtsgrundlage:

Das Portal „Little Bird“ wird für die Kinderkrippen- oder Kindergartenplatzvergabe, Erstellung betriebsinterner Listen sowie zur Verwendung der KiKom App genutzt.  
Die personenbezogenen Daten (Name/Vorname und Adressdaten des Antragstellers) werden zur Verifizierung und zum Schutz vor Missbrauch des Portals, mit einem offiziellen Adressverzeichnis abgeglichen, sodass nur legitime Einträge möglich sind. Die weiteren personenbezogenen Daten (Name/Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Eltern/ Sorgeberechtigten, Kind, Geschwister, Beschäftigungsumfang der Eltern/ Sorgeberechtigten, evtl. freiwillige Angaben wie Religionsangehörigkeit und Gesundheitsdaten) werden zum Zweck der Vergabe eines Kinderkrippen- oder Kindergartenplatzes im Portal "Little Bird" verarbeitet. Name, Vorname von Eltern/ Sorgeberechtigten und Kind sowie dessen Gruppe werden zudem automatisch aus dem Portal in die KiKom App übertragen, um einen Aktivierungscode in der App zu generieren. Darüber hinaus werden notwendige betriebsinterne Listen (Telefon-, Abholberechtigungsliste) erstellt.  
Gesetzliche Grundlage hierfür ist Art. 6 Abs.1 lit. b) DSGVO.  
Zur Nutzung der KiKom App können Sie weitere Daten angeben.  
Gesetzliche Grundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 lit a) DSGVO.  
Um den Anforderungen des „Kindergartenmanagements“ als Stadt nachkommen zu können, müssen wir die Möglichkeiten der Digitalisierung nutzen und den Anmelde- und Planungsprozess digitalisieren. Ein Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem Anbieter des Portals „Little Bird“ wurde geschlossen, sodass die Sicherheit der Daten beachtet wird.

Geplante Speicherdauer:

Die Daten werden ab sofort gespeichert und in der Regel mit dem Eintritt des Kindes in die Schule gelöscht. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationsverpflichtungen, die sich u.a. aus der Abgabenordnung (AO) und dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) ergeben. Die vorgegebenen Fristen betragen drei bis zehn, in Einzelfällen bis zu dreißig Jahren.

#### Empfänger oder Kategorie von Empfängern der Daten:

Zugriff auf die Daten hat die jeweilige Kindertagesstätte bzw. deren Träger sowie die zuständigen Mitarbeiter\*innen in der Stadtverwaltung. Eine Weitergabe an ein Drittland findet nicht statt.

#### Betroffenenrechte:

Sie haben das Recht von der Stadtverwaltung Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DSGVO), die Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), die Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO) und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können verlangen, die bereitgestellten personenbezogenen gemäß Art. 20 DSGVO zu erhalten oder zu übermitteln. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen. Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit beschweren.

#### Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Sollten Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit, der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung aufgrund der Einwilligung oder freiwilligen Angabe wird durch diesen Einspruch nicht berührt. Den Widerruf Ihrer Einwilligung schicken Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an o.g. Adresse.

#### Verpflichtung Daten bereitzustellen:

Sie sind nicht verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann eine Anmeldung nicht entgegengenommen werden und das Kind keinen Kinderkrippen- bzw. Kindergartenplatz erhalten.