



Stadt T E T T N A N G

- Bauordnung -

**Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung des Bauaktenarchivs der Bauberatung und Bauverwaltung (Akteneinsicht, Kopien etc.)**

Vom Antragsteller auszufüllen:

Antragsteller: (komplette Anschrift)

Grundstückseigentümer (wenn nicht mit dem Antragsteller identisch)

Telefon:

Bauvorhaben (Angabe Straßennamen, Hausnummer und Flurstück):

Hiermit beantrage ich Akteneinsicht für

das Planheft                       die Baugenehmigung

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Berechtigung nachgewiesen durch:

Personalausweis     Vollmacht     Kaufvertrag     Sonstiges \_\_\_\_\_

Bitte vorab mit dem Antrag faxen oder per Mail schicken!

**Mir ist bekannt, dass**

- für Handlungen des Bauaktenarchivs und Kopien und Scans Gebühren gem. städtischem Gebührenverzeichnis anfallen.
- je nach Aufwand zusätzliche Aufwandspauschalen anfallen können.
- Nur Statikunterlagen (gegen Kautions) ausgeliehen werden können.  
Bei Überschreiten der Ausleihfrist wird eine Mahngebühr in Höhe von 40,00 € / Mahnung fällig.

Bitte lassen Sie uns den Antrag vorab zukommen, wir werden uns dann mit Ihnen in Verbindung setzen.

**E-Mail:**            claudia.kowis@tett nang.de

**Fax:**                07542 510-275

**Unterschrift des Antragstellers:**

\_\_\_\_\_

**Gebührenberechnung: siehe folgende Seite**



Stadt T E T T N A N G

- Bauordnung -

<b>Gebührenberechnung nach der gültigen Verwaltungsgebührensatzung (in der Fassung vom 10.03.2010)</b>				
<b>Wird von der Bauordnung ausgefüllt:</b>				
<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Amtshandlung</b>	<b>Einzelge- bühr (€)</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Gesamt- gebühr (€)</b>
<b>10</b>	<b>Kopiergebühren</b>			
10.1	Kopien aus Akten, Protokollen von öffentlichen Verhandlungen, amtlichen Büchern, Registern usw. (der Ausfertigungs- und Beglaubigungsvermerk wird mitgerechnet)			
10.1.1	bei einem Format bis zu DIN A 4 schwarz weiß farbig	0,50 € 1,00 €		
10.1.2	bei einem größeren Format schwarz weiß farbig	1,00 € 2,00 €		
<b>11</b>	<b>Bauordnungsrecht</b>			
<b>11.1</b>	<b>Allgemeines</b>			
11.1	Allgemeine Verwaltungsgebühr – Zeitaufwand für Scannen/Versenden	9,50 € / ¼ h		
11.1.2	Einsichtnahme und Auskünfte aus Bauunterlagen, die mit Archivrecherchen verbunden sind	12,50 €		
11.1.3	<b>Ausleihen von Statikunterlagen</b> zzgl. Kautions, die bei unbegründeter Überschreitung der Ausleihfrist einbehalten wird zusätzliche Mahngebühr pro Mahnung	12,50 € 50,00 € 40,00 €		
<b>Gesamtgebühr:</b>				

Tett nang, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift