Stadt TETTNANG

Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis gemäß der Sondernutzungssatzung der Stadt Tettnang sowie §16 Straßengesetz

1. Antragsteller/in

Name, Vorname
Firma, Verein, Gaststätte
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
Telefon, Fax, E-Mail

2. Ort der Sondernutzung

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

3. Dauer der Sondernutzung (bei Plakatierungen max. 14 Tage)

☐ Freischanksaison von **01.03.** bis **31.10.20**___

☐ Zeitraum von _____ bis_____

4. Art der Sondernutzung

Verkaufseinrichtungen

- ☐ Aufstellen von Verkaufs-/Imbissständen oder –wagen
- ☐ Warenauslagen, Warenständer, Zeitungsständer (bis 2 m² gebührenfrei)

Außengastronomie

- ☐ Aufstellen von Tischen und Sitzgelegenheiten für einen Gaststättenbetrieb

Werbeanlagen

- ☐ Werbe- und Informationsstände
- ☐ Schilder, Plakate, Fahnen
- ☐ Transparente Straßenüberspannungen
- ☐ Stellschilder, Kundenstopper, Beachflags (**1** gebührenfrei)

Nutzung für Bauzwecke

- ☐ Aufstellen von Container
- ☐ Bauzäune, Lagerung von Baustoffen, Baukräne, Gerüste, Absperrungen

Veranstaltungen, Umzüge, etc.

- ☐ Informations- Kultur, Sport- und Musikveranstaltungen
- ☐ Straßenmusikanten
- ☐ Abstellen von Umzugswagen

Sonstige Sondernutzungen

- ☐ Sonstige über den Gemeingebrauch hinausgehende Benutzung einer Straße

5. Maß der Sondernutzung

a) Größe der in Anspruch genommenen Straßen-/Gehwegfläche: _____ m²

b) Plan mit eingezeichneter Bestuhlung, Warenauslagen etc. bitte unbedingt beilegen!

c) Bei der Beantragung von Außenbestuhlung: Fotos der Möbel, Schirme, Schilder etc.

d) **Bei der Beantragung von Plakatierungen:**

Name der Veranstaltung
Ort und Datum der Veranstaltung (max. 16 Plakate für Tettnanger Veranstaltungen, ansonsten max. 6 Plakate)
Anzahl der Plakate (Achtung: Jede bedruckte Seite stellt dabei ein Plakat dar. Max. DIN A1)

Datum, Unterschrift

Ansprechpartner
Marie Beckert: Telefon 07542 510 121, Telefax 07542 510 44121, Marie.Beckert@tettnang.de
Sprechzeiten: Mo. – Fr. 08:00 bis 12:30 Uhr, Do. 14:00 bis 18:00 Uhr