



Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung des Bauaktenarchivs

- Amt für Bauordnung und Stadtplanung -

Bitte lassen Sie uns den Antrag vorab an sekretariat-bbv@tettang.de zukommen, wir werden uns dann mit Ihnen in Verbindung setzen.

Vom Antragsteller auszufüllen

Name	Vorname
Adresse	PLZ/Ort
E-Mail	Telefon/Handy

Grundstückseigentümer (falls nicht identisch mit dem Antragsteller)

Name	Vorname
Adresse	PLZ/Ort

Berechtigung nachgewiesen durch:

- Personalausweis Vollmacht Kaufvertrag Sonstiges

Hiermit beantrage ich Akteneinsicht für folgendes Vorhaben:

Straße, Hausnummer	Flurstück
<input type="checkbox"/> Bauunterlagen	<input type="checkbox"/> Statikunterlagen
Möglichst genaue Angaben zu den benötigten Unterlagen	

Mir ist bekannt, dass

- für Handlungen des Bauaktenarchivs und Kopien und Scans Gebühren gem. städtischem Gebührenverzeichnis (siehe Seite zwei) anfallen.
- je nach Aufwand zusätzliche Aufwandspauschalen anfallen können.
- Nur Statikunterlagen (gegen Kaution) ausgeliehen werden können.

Gebührenberechnung nach der gültigen Verwaltungsgebührensatzung in der Fassung vom 20.10.2021 siehe folgende Seite.

Datum, Unterschrift



Stadt T E T T N A N G

Lfd. Nr.	Amtshandlung	Einzelgebühr
12.3	Kopien	1 Zeiteinheit beträgt 15 Minuten
12.3.1	Kopien größer DIN A3 (DIN A2 – DIN A0) + Arbeitszeit (Kopie und Scan)	10 € 11 € pro Zeiteinheit
12.3.2	Kopien DIN A4 schwarz-weiß farbig + Arbeitszeit (Kopie und Scan)	0,50 € 1,00 € 11 € pro Zeiteinheit
12.3.3	Kopien DIN A3 schwarz-weiß farbig + Arbeitszeit (Kopie und Scan)	1,00 € 2,00 € 11 € pro Zeiteinheit
10.2	Archiv	
10.2.1	Einsichtnahme und Auskünfte aus Bauunterlagen, die mit Archivrecherchen verbunden sind	Kellerarchiv: 40 € (Bauunterlagen) Archiv im Schloss: 75 € (Prüfstatikunterlagen)
10.2.2	Ausleihen von Statikunterlagen	Gebühren siehe 10.2.1, zzgl. 150 € Kautio n bei Statikunterlagen