

Benutzungsordnung für die Stadtbücherei Tettnang

Aufgrund von § 4 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO) zuletzt geändert am 19.06.2018 in Verbindung mit den §§ 2, 13 und 14 des Kommunalabgabengesetzes (KAG) zuletzt geändert am 19.12.2018 hat der Gemeinderat folgende Änderung der Benutzungsordnung für die Stadtbücherei, zuletzt geändert am 17.04.2013, am 29.09.2021 beschlossen:

1. Allgemeines

- 1.1. Die Stadtbücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Tettnang.
- 1.2. Das Benutzungsverhältnis ist zivilrechtlich geregelt.
- 1.3. Die Öffnungszeiten der Stadtbücherei werden durch Aushang, durch die örtliche Presse sowie durch die Homepage der Stadtbücherei und der Stadt Tettnang bekannt gemacht.

2. Benutzerkreis

Jede/r ist im Rahmen dieser Ordnung berechtigt, Medien aller Art zu entleihen und die Dienstleistungen der Stadtbücherei zu benutzen

3. Anmeldung

- 3.1. Jede/r Benutzer/in hat sich bei der Anmeldung mit Namen, Vornamen, Adresse und Geburtsdatum auszuweisen. Die Anmeldung geschieht persönlich. Sofern sich Kinder und Jugendliche nicht in Begleitung ihrer Eltern anmelden, wird eine schriftliche Einwilligung der Eltern benötigt. Für Schäden am Eigentum der Stadtbücherei, für Versäumnisgebühren etc. haften neben den Jugendlichen auch die Eltern.
- 3.2. Der/die Benutzer/in bzw. sein/ihr gesetzlicher Vertreter erkennt die Benutzungsordnung bei der Anmeldung durch eigenhändige Unterschrift an.
- 3.3. Nach der Anmeldung erhält jede/r Benutzer/in einen Büchereiausweis, der Eigentum der Stadt bleibt. Der Verlust des Ausweises ist der Stadtbücherei unverzüglich anzugeben und jeder Wohnungswechsel mitzuteilen.

Der Büchereiausweis ist nicht übertragbar.

4. Kosten eines Ausweises

Die Benutzung der Bücherei ist bis auf das Entleihen von Medien und bis auf Entgelte für bestimmte Dienstleistungen kostenfrei.

Die Ausstellung eines Bibliotheksausweises ist kostenfrei. Die Ausleihgebühr für 12 Monate kostet 18 €. Die Einzelausleihe ist gegen eine Gebühr von 3 € möglich.

Kinder und Jugendliche erhalten den Ausweis kostenfrei. Studenten, Wehrpflichtige, Auszubildende und Schüler ab 18 Jahren können den Ausweis ebenfalls kostenfrei erhalten, wenn sie einen entsprechenden Nachweis vorlegen.

Die Ausstellung eines Ersatzausweises ist gebührenpflichtig.

5. Ausleihe

- 5.1. Gegen Vorlage des Büchereiausweises werden Bücher und andere Medien bis zu vier Wochen kostenfrei entliehen. In begründeten Ausnahmefällen kann die Leihfrist verkürzt werden. Präsenzbestände werden nicht verliehen. Vor dem Verlassen der Bücherei sind alle entliehenen Medien ordnungsgemäß zu verbuchen. Wer einen gültigen Jahresausweis besitzt, kann das gesamte Angebot der „Onleihe Bodensee“ nutzen.
- 5.2. Die Leihfrist kann auf Wunsch einmal bis zu vier Wochen telefonisch, per Internet oder persönlich verlängert werden, wenn keine anderweitige Vorstellung vorliegt. Auf Verlangen sind dabei die entliehenen Medien vorzuzeigen.
- 5.3. Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden. Für die Vorbestellung kann von der Bücherei ein Entgelt erhoben werden.
- 5.4. Die Weitergabe von Medien an Dritte ist nicht gestattet. Die Anzahl der zu entleihenden Medien kann begrenzt werden.
- 5.5. Die Stadtbücherei ist berechtigt, entliehene Medien jederzeit zurückzufordern.

6. Auswärtiger Leihverkehr

- 6.1. Medien, die nicht im Bestand der Stadtbücherei vorhanden sind, können durch den auswärtigen

Leihverkehr nach den hier geltenden Richtlinien beschafft werden.

- 6.2. Für diese Vermittlung durch den auswärtigen Leihverkehr kann die Stadtbücherei ein Entgelt erheben.

7. Behandlung der Medien

Im Interesse eines jeden Benutzers sind die entliehenen Medien sorgfältig zu behandeln. Für verunreinigte, beschädigte oder verloren gegangene Medien hat derjenige Ersatz zu leisten, auf dessen Benutzerausweis die Medien entliehen wurden.

8. Versäumnisentgelt. Einziehung

Für Medien, die nach Ablauf der Leihfrist nicht zurückgegeben werden, ist ein Versäumnisentgelt zu entrichten, unabhängig davon, ob eine vorherige schriftliche Mahnung erfolgt ist.

(Siehe Anlage)

9. Aufenthalt in den Büchereiräumen

- 9.1. Taschen und sonstiges Gepäck sind in den dafür vorgesehenen Schränken zu verwahren. Für abhandengekommene Gegenstände haftet die Stadt nicht. Auf andere Besucher des Hauses ist Rücksicht zu nehmen. Rauchen ist innerhalb der Ausleihräume und in den Toiletten nicht gestattet. Essen und Trinken nur im Erdgeschoss. Tiere dürfen nicht mitgeführt werden.

- 9.2. Die Weisungen des Büchereipersonals sind zu befolgen.

10. Haftung

Bibliothek

Für Schäden, die dem Benutzer aus der Benutzung von Medien und Geräten entstehen, haftet die Stadt nicht.

Die Bibliothek übernimmt keine Gewähr und Haftung für Inhalte, Funktionsfähigkeit oder Verfügbarkeit der von ihr bereit gestellten Medien, Hard- oder Software oder Dienstleistungen externer Dienstleister mit digitalen Diensten sowie alle Inhalte aus dem Internet.

Benutzer/innen

Bei minderjährigen Benutzern/innen hat ein Erziehungsberechtigter die persönliche Haftung für die

Einhaltung der Benutzungsregelung, insbesondere auch der Verpflichtung zur Zahlung der Entgelte nach Ziff. 8 im Wege des Schuldbeitritts, zu erklären.

Wird mit einem abhandengekommenen Ausweis Missbrauch betrieben, haftet der Ausweisinhaber, wenn er nicht nachweist, dass ihn hier kein Verschulden trifft.

Der Benutzer haftet für Veränderungen an elektronischen Medien und Geräten. Er hat die Bestimmungen des Urheberrechts in eigener Verantwortung zu beachten.

11. Ausschluss von der Benutzung

Personen, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung oder gegen die Anordnungen des Personals, die auf Grund des Hausrechts ergangen sind, verstoßen, können von der Benutzung der Stadtbücherei ausgeschlossen werden.

12. Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung in dieser Fassung tritt mit Wirkung vom 01.10.2021 in Kraft.

Ausgefertigt!

Tettnang, den 30.09.2021



Bruno Walter, Bürgermeister

Anlage zur Benutzungsordnung der Stadtbücherei

1. Die Höhe des Versäumnisentgeltes beträgt 1,00 € pro ausgeliehenem Medium und angefangener überzogener Woche.
2. Ab der ersten überzogenen Woche verschickt die Bücherei bis zu drei Mahnbriefe, die jeweils 2,00 € Porto und Bearbeitungsgebühr kosten. Diese Gebühr fällt zusätzlich zu den unter 1. genannten Versäumnisentgelten an. Für den 4. Brief und die damit verbundenen Verwaltungskosten fallen zusätzlich 5,00 € an.
Benachrichtigungen über Säumnisentgelte per E-Mail sind gebührenfrei.
3. Sind die Medien auch nach vier Schreiben nicht abgegeben, erfolgt die Beitreibung durch die Stadtkasse.
4. Die Ausstellung eines Ersatzausweises kostet für Erwachsene 3,00 € für Kinder 1,00 €.
5. Für die Beschaffung eines Mediums aus der Fernleihe wird ein Entgelt von 5,00 € erhoben.
6. Eine Vormerkung von Medien kostet 1,00 € Bearbeitungsgebühr. Für die schriftliche Benachrichtigung darüber, ob ein vorbestelltes Medium bereitsteht, wird ein Entgelt von 2,00 € erhoben. Benachrichtigungen per E-Mail sind gebührenfrei.
7. Die Entgelte werden mit der Anforderung fällig.
8. Entgeltschuldner ist der jeweilige Benutzer der Stadtbücherei.
9. Ein 12-Monatsausweis kostet 20,00 €, der Einmalausweis 4,00 €.
10. Für die Ermittlung einer nicht mitgeteilten Umzugsadresse werden 1,50 € berechnet.
11. A4 Kopien kosten je Seite in SW 0,30 € und in Farbe 1,00 €.

Benutzungs- Ordnung

Bitte beachten Sie:

Mit der Anmeldung anerkennen Sie verbindlich die Regeln dieser Benutzungsordnung

Stadtbücherei Tettnang

Schloss-Str. 9 – 11

88069 Tettnang

07542-510280

www.stadtbumcherei-tettnang.de